

Algemene voorwaarden Trainingen

Algemene begripsbepalingen

1. Het opleidingsinstituut: Beauty Salon Le Diamant
2. De cursist: degene die zich na ondertekening van het online inschrijfformulier heeft ingeschreven voor een van de door het opleidingsinstituut georganiseerde trainingen.
3. De studiegids of website: studie informatie van het opleidingsinstituut waarin alle relevante gegevens van de betreffende training (en) zijn vermeld.
4. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals schriftelijke correspondentie of elektronische communicatie.

1. Aanmelding

1.1 De cursist verklaart meerderjarig te zijn op het moment van de inschrijving. Indien de cursist jonger dan 18 jaar is, dient een wettelijke vertegenwoordiger het inschrijfformulier mede te ondertekenen.

Door de online inschrijving, verklaart de cursist akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle training(en) die door Beauty Salon Le Diamant wordt georganiseerd.

1.2 Na ontvangst van de online inschrijving is er een overeenkomst tot stand gekomen met Beauty Salon Le Diamant.

1.3 De overeenkomst heeft betrekking op de training die online is geboekt alsmede op de inhoud van beschikbare trainingsinformatie.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst.

1.5 De cursist is gehouden iedere wijziging in de persoonlijke gegevens schriftelijk aan het opleidingsinstituut te melden.

2. De training

2.1 Het opleidingsinstituut verzorgt de training zoals deze vermeld staat op de website.

3. Bewijs van inschrijving

3.1 Na de online inschrijving ontvangt de cursist een bewijs van inschrijving via de email.

4. Kosten van de training

Aan de training zijn onder meer de navolgende kosten verbonden:

4.1 Lesgeld: het opleidingsinstituut bepaalt de hoogte van het lesgeld en vermeldt dit op de website.

4.2 Leermiddelen en materialen: het opleidingsinstituut bepaalt de kosten voor leerboeken, dictaten en werkmateriaal en vermeldt deze op de website.

5. Betaling van het lesgeld

5.1 Bij de aanmelding dient 50% van het lesgeld te worden aanbetaald. De rest van het lesgeld dient 14 dagen vóór de datum van de opleiding volledig te zijn overgemaakt op de rekening van Beauty Salon Le Diamant. Deze gegevens worden na de aanmelding aan de cursist doorgegeven.

5.2 In geval van niet tijdige of onvolledige betaling van het lesgeld kan Beauty Salon Le Diamant, de cursist deelname aan de training ontzeggen.

5.3 Bij blijvende niet - of onvolledige nakoming van de betalingsverplichting wordt de overeenkomst ontbonden met instandhouding van de (volledige) betalingsverplichting van de cursist.

6. De voorwaarden voor het annuleren van de training

6.1 Wanneer een cursist niet kan deelnemen aan de opleiding kan de cursist deze uitstellen naar een volgende datum mits 50% van het lesgeld reeds voldaan is. Uitstellen van de training dient te gebeuren door middel van een e-mail aan Beauty Salon Le Diamant op het e-mail adres info@salonlediamant.nl minimaal 48 uur vóór de trainingsdag.

Bij het verzetten van de training, ongeacht de reden ervan, wordt een bedrag van €75 (exclusief BTW) per training aan administratiekosten in rekening gebracht. Tevens dient het volledige trainingsbedrag voor de nieuw overeengekomen datum direct vooraf betaald te worden. Hiermee wordt de nieuwe datum bevestigd.

** Annuleren van de training dient altijd schriftelijk per email aan info@salonlediamant.nl te geschieden

- Bij annulering tot 3 weken voor aanvang van de training, zal 50% van het totale lesgeld in rekening worden gebracht.
- Bij annulering binnen 3 weken zal 75 % van het totale lesgeld in rekening worden gebracht.
- Met totale lesgeld wordt bedoeld de normale trainingsprijs die wordt gehanteerd voor een training zonder rekening te houden met eventuele tijdelijke kortingen.
- Tijdelijke kortingen op het lesgeld hebben met andere woorden geen gelijke vermindering van de eventuele schadevergoeding tot gevolg.
- Indien vóór aanvang van de training geen e-mail van annulering of uitstel is ontvangen is de cursist het volledige cursusgeld verschuldigd.

Bevestiging van de opzegging wordt door het opleidingsinstituut schriftelijk of per email gedaan.

Het opleidingsinstituut is te allen tijde gerechtigd de trainingsdatum te wijzigen of de training te annuleren en zal de cursist daarvan op zo kort mogelijke termijn op de hoogte brengen. Reeds betaalde les gelden zullen worden aangewend ten behoeve van een volgende datum waarop de training plaatsvindt.

Het opleidingsinstituut is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven tussentijds te wijzigen. In een dergelijk geval van overmacht kan geen beroep worden gedaan op de ontbindende voorwaarde.

7. Tussentijds beëindigen van de training

7.1 Tussentijdse beëindiging van de training leidt niet tot restitutie van het lesgeld.

7.2 Tussentijds beëindigen van de training leidt in alle gevallen tot ontbinding van de overeenkomst.

8. Verzuim

8.1 Het verzuim van lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het lesgeld.

8.2 Bij verzuim wegens ziekte of anderszins dient de cursist, hiervan onder opgave van reden, zo spoedig mogelijk, kennis te geven aan het opleidingsinstituut. Bij ziekte ontvangen wij graag een doktersverklaring (dit geldt ook voor de Corona) en in geval van overlijden van naasten, hoe spijtig het ook is, graag een bewijs (gedachtenisprentje of overlijdensadvertentie) van overlijden. Hier gelden de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 6 van deze overeenkomst.

9. Invordering van het trainingsbedrag

Indien de cursist in gebreke blijft met betaling van het verschuldigde lesgeld, zal er tot incassomaatregelen worden overgegaan. Het nog te vorderen bedrag wordt verhoogd met de wettelijke rente en incasso- c.q. proceskosten.

10. Materialen

Het opleidingsinstituut bepaalt welke materialen en eventuele boeken tijdens de opleiding gebruikt worden en welke materialen tijdens de opleiding ter beschikking gesteld worden. Materialen en of boeken zitten bij het lespakket inbegrepen.

11. Auteursrecht

Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van het opleidingsinstituut berust bij het opleidingsinstituut. Het materiaal mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Beauty Salon Le Diamant.

12. Aansprakelijkheid en schade

12.1 Het opleidingsinstituut is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan de cursist toebehorende voorwerpen.

12.2 Alle schade door de cursist toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de cursist of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld.

12.3 De cursist is aansprakelijk voor beschadigingen aan kleding en andere eigendommen van derden.

12.4 Beauty Salon Le Diamant is nimmer aansprakelijk voor diefstal van eigendommen dan wel schade aan eigendommen van de cursist gedurende hun aanwezigheid op het terrein of in het gebouw waar Beauty Salon Le Diamant de training verzorgt.

12.5 De cursist is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die door de cursist wordt toegebracht aan de organisatie alsmede voor schade toegebracht aan derden. Model zijn is op eigen risico. Tevens is elke opvolgende behandeling in de toekomst op eigen risico van de cursist.

12.6 Ook is de cursist te allen tijde aansprakelijk voor schade toegebracht aan apparatuur of meubilair.

13. Modellen

Bij het volgen van de training is er een model nodig. Hierbij ligt de eindverantwoordelijkheid dan ook bij de cursist zelf om een model mee te nemen tijdens het praktijkgedeelte. Zonder een model is het helaas niet mogelijk om deel te nemen aan de training. De training zal dan worden geannuleerd en zal Beauty Salon Le Diamant 75% van de kosten in rekening brengen, gezien de annulering binnen het 21 dagen termijn valt. Dit zijn de Algemene Voorwaarden die de cursist heeft geaccepteerd tijdens het aanmeldingsproces.

14. Diploma's en Certificaten

14.1 Na het succesvol afronden van de training ontvangt de cursist aan het einde van de trainingsdag een Certificaat.

14.2 Aan diploma's en certificaten van Beauty Salon Le Diamant kunnen geen rechten worden ontleend.

14.3 Na de trainingsdag is het niet mogelijk om kosteloos de training opnieuw te volgen. Daar de vooruitgang bij de cursist zelf ligt.

15. Persoonsgegevens en privacy

De cursist voorziet Beauty Salon Le Diamant bij inschrijving van alle gegevens, waarvan is aangegeven dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van het trainingsbeleid. De vertrouwelijke gegevens van de cursist worden volgens de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens behandeld.

16. Geheimhouding

16.1 Beauty Salon Le Diamant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cursist heeft meegedeeld tijdens en voor aanvang van de training. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door de cursist is meegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

16.2 De geheimhoudingsplicht vervalt, indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Beauty Salon Le Diamant verplicht is de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

17. Geschillen

2. Uitsluitend het Nederlands Recht is van toepassing. Bij geschillen tussen de cursist en het opleidingsinstituut over enig aspect dat samenhangt of voortvloeit uit de overeenkomst tussen Beauty Salon Le Diamant en de cursist, kan een klacht hierover worden toegezonden naar info@salonlediamant.nl.